

Añadir una cuenta de correo en APP Outlook

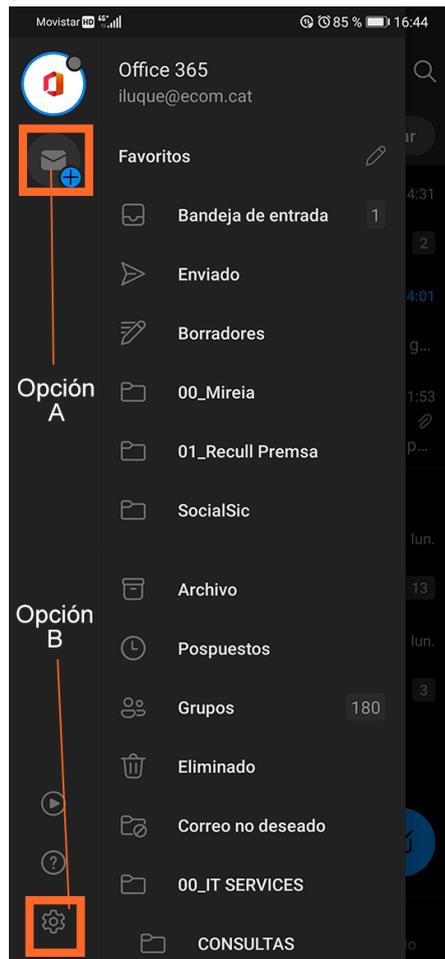
Para añadir una nueva cuenta de correo en la aplicación móvil de Outlook se debe hacer lo siguiente:

1. Pulsar en el iconito redondo de la esquina superior izquierda, junto a “Bandeja de entrada”

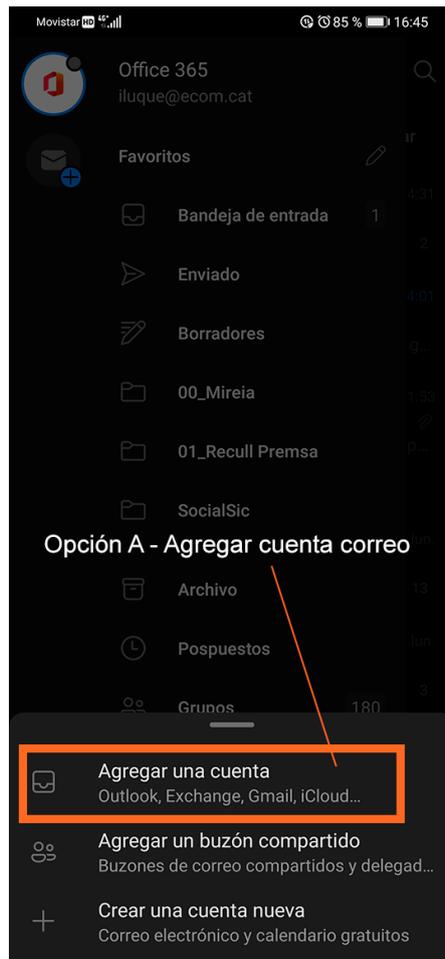


2. Se abre un menú lateral desplegable en el que tenemos dos opciones para introducir el nuevo correo:
 - a. Opción A – En el icono del sobre con un + que hay en la parte superior.
 - b. Opción B – En el icono del engranaje que hay en la parte inferior.

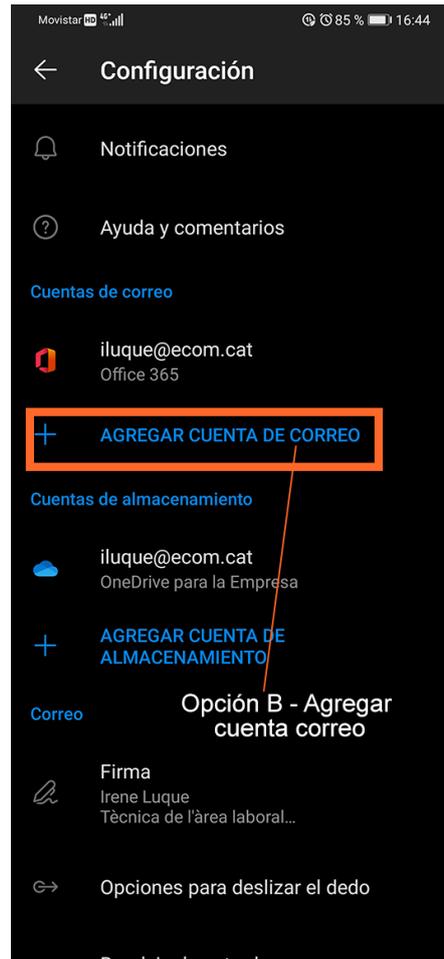
Ambas opciones son viables para realizar la acción que queremos.



3. Si utilizamos la opción A y pulsamos el sobre con el + se nos abrirá una pequeña ventanita en la parte inferior de la pantalla, sólo tendremos que dar a “Agregar una cuenta”



4. Si utilizamos la opción B se nos abrirá el panel de “Configuración”, tendremos que dar en la opción “+ AGREGAR CUENTA DE CORREO”



5. Tanto si utilizamos la opción A como la B se nos abrirá el siguiente menú de “Agregar cuenta”, sólo tendremos que escribir el correo en el cuadrado que tenemos disponible para ello y pulsar “CONTINUAR”, hecho esto nos pedirá que introduzcamos la contraseña, que volvamos a darle al botón para continuar y ya tendremos la nueva cuenta agregada en la aplicación.

