

Principis bàsics de l'assistència Personal.

Guia pràctica d'Autogestió.



Guia creada per la Comissió d'Autogestió d'ECOM

Edita:



Gran Via de les Corts Catalanes, 562, pral. 2a

08011 - Barcelona

www.ecom.cat

[@entitatecom](https://www.facebook.com/ECOMdiscapacitat)

www.facebook.com/ECOMdiscapacitat

Tel.: 934 515 550.

Fax: 934 516 904

Text: comissió d'autogestió

Disseny i maquetació: Martí Ballada

Impressió: Gertograf

Depòsit legal: DL B 7196-2020

Primera edició: Desembre del 2019.

Agraïments:

A la comissió d'autogestió pel seu lideratge,

Xavi Pujols Esponella, Yolanda Torremocha Portolés, Ana Suñé Peremiquel, Jason Andrés Román Galarraga Oropeza, Nico Ortiz Cuevas, Martí Ballada Sánchez, María José Moya Olea, Cristian Lago Rodríguez, Andrés Hinarejos Montano, Ismael Mesaoudi Annachat, Fernando Sánchez Santos, Mercè Hernández Martínez, Diego Núñez Moya, Mònica Montaña Vicente i Neus Miró Salla.

I també al nostre president, Antonio Guillén per la seva dedicació i compromís amb el col·lectiu; i a Sílvia Riu pel seu suport en la comunicació de la guia.

Aquesta publicació està subjecte a llicències Creative Commons

Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Per a veure una còpia d'aquesta llicència, visiteu:

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES



Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies**

Índex de continguts

<i>Pròleg</i>	4 / 5
<i>Introducció</i>	6
<i>Què és la Filosofia de Vida Independent?</i>	7
<i>Quins drets humans tenim en relació a l'Assistència Personal?</i>	8
<i>Què és el Servei d'Assistència Personal?</i>	9
<i>Quines són les funcions de l'Assistent Personal?</i>	10
<i>Quines són les diferències entre l'Assistent Personal i altres figures?</i>	11
<i>Quina formació ha de tenir l'Assistent Personal?</i>	12
<i>Qui és la persona responsable del servei?</i>	13
<i>Com puc ampliar les meves hores de Servei d'Assistència Personal?</i>	14
<i>Què és la cogestió?</i>	15
<i>Quins models de gestió de Servei d'Assistència Personal hi ha?</i>	16
<i>Quines entitats gestionen actualment el Servei d'Assistència Personal?</i>	17
<i>Què són les cooperatives de persones usuàries?</i>	18
<i>Què es l'autogestió?</i>	19
<i>Com esdevenen els diners atorgats en hores de Servei?</i>	20
<i>Aspectes importants concernents a la facturació?</i>	21
<i>Quins són els criteris que ha de presentar una entitat cogestora?</i>	22
<i>Què es el Pla Personalitzat de Vida Independent (PPVI)?</i>	23
<i>Quines formes hi ha de trobar un/a possible Assistent Personal?</i>	24
<i>Quins criteris s'utilitzen a la hora de realitzar una selecció d'Assistent Personal?.....</i>	25
<i>Responsabilitats en l'Autogestió</i>	26
<i>Com fer el seguiment de la meva borsa d'hores?</i>	27
<i>Quin conveni regula el Servei d'Assistència Personal?</i>	28
<i>Quins aspectes del Conveni m'afecten en el dia a dia?</i>	29
<i>Què li podem demanar i què no a l'Assistent Personal?</i>	30
<i>Quins són els principals reptes en la gestió del Servei d'Assistència Personal?</i>	31
<i>Quins són els principals riscos laborals dins del Servei d'Assistència Personal?</i>	32
<i>Què he de fer si el meu Assistent Personal no acudeix al seu lloc de treball?</i>	33
<i>Quins passos he de fer quan he de substituir el meu/la meva AP en cas de malatia? ..</i>	34
<i>Quin període de vacances pot gaudir un Assistent Personal?</i>	35
<i>Quins passos he de fer per substituir al meu AP en el període de vacances?</i>	36
<i>Com podem establir una relació de confiança amb l'Assistent Personal?</i>	37
<i>Què és el suport entre iguals?</i>	38



Pròleg

L'aprovació de la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat per part de l'Organització de Nacions Unides (ONU) l'any 2006 va suposar l'inici d'un canvi de paradigma d'un "model mèdic" a un "model social" de la discapacitat, passant-se a considerar a les persones amb discapacitat com a subjectes titulars de drets i no com a simples objectes de tractament i protecció social.

Aquest canvi de paradigma afectava plenament al conjunt del sector, donat que el reconeixement dels drets de les persones amb discapacitat a través de la Convenció, obligava als Estats signants d'aquesta (Espanya la va ratificar el 2008) a dissenyar models de suport per a fer efectius els drets. I és en aquest marc que comença a despuntar l'assistència personal, com un suport perquè les persones amb discapacitat puguem ser ciutadans de ple dret, en les mateixes condicions de llibertat i de control sobre la nostra vida que qualsevol altre ciutadà, facilitant que puguem gaudir del màxim nivell d'autonomia en el desenvolupament del nostre projecte de vida.

El dret a l'assistència personal a les persones amb discapacitat ens és reconegut a través de l'Article 19 de la Convenció com el mitjà "per facilitar la nostra existència i la nostra inclusió en la comunitat i per evitar el nostre aïllament i la nostra separació d'aquesta".

Encara que l'assistència personal va néixer amb el Moviment de Vida Independent als EUA en els anys 60 del segle passat, a Espanya va emergir amb l'arribada de la Llei de promoció d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que es va aprovar el 2007. El desenvolupament de l'assistència personal al nostre país implicava un canvi cultural molt gran, tant per a les pròpies persones amb discapacitat -que teníem l'oportunitat de prendre les regnes de les nostres vides, quan l'habitual fins al moment havia estat que altres decidissin per nosaltres- com per a les entitats que veníem prestant atenció a les persones, ja que comportava gestionar d'una manera diferent a com veníem fent-ho, i des d'una altre enfocament, havent de cedir el poder de decisió a la persona usuària sobre com havia de ser l'atenció i com s'havia de prestar. Havíem de deixar de ser els experts que assessoràvem i decidíem, per esdevenir acompanyants per implementar les preferències de les persones usuàries en relació a la seva atenció.

L'assistència personal suposava situar la persona usuària (fins al moment concebuda com un subjecte passiu) com a agent actiu en el centre del servei, organització i procés d'atenció, des del reconeixement de la seva singularitat i des del respecte a la seva autonomia personal, és a dir, a les seves decisions, a la seva manera de vida, preferències i desitjos. En definitiva, significava tornar la llibertat a l'individu i permetre-li ser el gestor del seu propi servei.



El repte era gran, i els dubtes molts, però ECOM, com a entitat que tenim la defensa dels drets de les persones per bandera, ho vam veure clar: havíem d'assumir el repte i havíem de començar a avançar en aquest camí. I ho vam fer aviat, el mateix 2007 vam iniciar una prova pilot d'assistència personal d'àmbit autonòmic (la de major abast duta a terme a Catalunya) en col·laboració amb el llavors anomenat Institut Català de Serveis Socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya, i amb els anys hem anat desenvolupant altres experiències, sempre a través d'acords amb l'Administració Pública.

Partíem sense un coneixement previ però amb una premissa clara: allò que féssim ho havíem de fer conjuntament amb les persones usuàries, i aquesta ha estat la nostra manera de fer, un diàleg constant a través del qual hem anat construint un model. Ara, després de dotze anys, pel valor de l'experiència acumulada, tant les persones usuàries amb qui hem desenvolupat el servei al llarg de tots aquests anys –de qui ha partit la iniciativa– com ECOM com a entitat que hem donat cobertura al servei, hem cregut que teníem la responsabilitat de deixar un llegat, de recollir tot aquest coneixement adquirit.

Un llegat que, més enllà de documentar l'experiència, vol ser una eina eminentment pràctica al servei de les persones que els propers anys es puguin anar incorporant al servei per a acompanyar-les en el seu apoderament i en el seu aprenentatge de l'autogestió del servei. L'assistència personal té un nivell d'exigència per a la persones usuàries que no té cap altre tipus de servei en què pràcticament tot ve determinat per terceres persones. Iniciar-se en aquest camí de l'autogestió pot fer vertigen i creiem que l'experiència de l'altre pot ser una empenta i un ajut per a que cada cop més persones facin l'aposta per l'assistència personal com a suport que els permeti desenvolupar els seus projectes de vida independent. Així mateix, també ens agradaria que el model de cogestió del servei que hem definit conjuntament amb les persones usuàries (en què queda ben definit quin és el rol de l'entitat i quin el de les persones usuàries) esdevingués un model de referència per a altres entitats que vulguin iniciar-se en l'assistència personal.

Ens sentim satisfets del que hem aconseguit, i per això volem compartir-ho. I perquè l'experiència ens ha constatat que l'assistència personal és el millor recurs per garantir una vida independent dins la comunitat per a les persones amb discapacitat. Que, a més, millora la seva qualitat de vida perquè els permet viure processos vitals en igualtat de condicions, dignificant així la seva existència.

El nostre desig és que l'assistència personal esdevingui un servei essencial dins les polítiques públiques del nostre país i que sigui un recurs a l'abast de tothom qui ho pugui necessitar per desenvolupar el seu projecte de vida en igualtat de condicions amb la resta de la ciutadania. Això encara no és possible al nostre país, on encara hi ha poc coneixement de la figura de l'assistència personal (tant per part de les persones amb discapacitat com per part dels/de les professionals i les entitats) i on encara no està totalment desenvolupada la regulació de la figura.

ECOM seguirem treballant perquè així sigui, encara no hem arribat al final del camí.



Antonio Guillén
President ECOM



L' impossible, només triga una mica més.

Ho confessem: quan vam començar l'any 2007, moltes de nosaltres -les persones usuàries, d'ara endavant Persones Gestores- no teníem clar què era exactament el Servei d'Assistència personal. És per ventura un monitor escolar amb més tasques? Podem demanar que ens acompanyi de viatge? Com impactaria en la nostra vida i els nostres entorns privats? Moltes incògnites se'ns s'amuntegaven al davant del que, sabíem, havia de ser una figura laboral que ens canviaria la vida.

Fundació ECOM va creure en el Servei d'Assistència Personal des del primer dia, i més concretament, l'Àrea d'Autonomia Personal i Vida Independent. Ens vam posar a treballar entre totes per definir com volíem gestionar el servei, perquè en realitat és el nostre dret, tant com les nostres vides, tot fent valdre i duent a terme el tan sol·lícit com inusual "res sobre nosaltres sense nosaltres". A poc a poc vam anar donant resposta a algunes d'aquestes incògnites i trencant les barreres entre tècniques i usuàries, fins al punt que el concepte Persones Gestores ens inclou a totes, sense distincions entre condicions. Havent treballat i actuat de forma activista sense distinció, també.

Després de dotze anys, més de 1.000 treballadors contractats, 120 Persones Gestores i 3.000 hores de formació realitzades, no pretenem elaborar un manual formatiu que digui què hem de fer o no, sinó posar per escrit les nostres respostes apreses a força d'errors, d'encerts, de bons i de mals dies, perquè d'ara endavant puguem cometre nous errors...

... O no, però que pugui servir com un punt de partida basat en les nostres experiències. Ens permetem oferir un llegat a aquelles persones que s'incorporen al Servei, indistintament del seu rol, i facilitar així el relleu generacional.

El Model ECOM es construeix, i amb la voluntat que la nostra lectura sigui àgil, esperem conèixer les noves preguntes i així conèixer noves respostes basades en les experiències.

Pura vida,

Comissió d'Autogestió.



Què és la Filosofia de Vida Independent?

La Filosofia de Vida Independent col·loca la persona al centre de la seva pròpia vida.

Els que ens desplacem de manera diferent, els que reben les sensacions d'una altra manera o els que interpreten el món de forma molt diferent, no tenim per què estar malalts, podem ser feliços, podem estimar i ser estimats, podem aportar coses, fins i tot prendre iniciatives i ser útils. Ha nascut el que es coneix com a Vida Independent.

Manuel Lobato Galindo, Activista en Vida Independent

La Filosofia de Vida Independent pren els seus orígens en la dècada dels seixanta a Berkeley, on Ed Roberts desitjava cursar els seus estudis a la Universitat. Donades les seves característiques, no podia passar la nit al pis d'estudiants sense l'ajuda d'una màquina respiratòria d'un preu elevat. Ja que la Universitat no disposava d'aquesta eina, va haver de realitzar activisme fins obtenir-la i així tenir les mateixes oportunitats que els seus companys, sense sentir-se discriminat per la seva condició.

Cap persona ha de decidir per nosaltres. Si tenim la capacitat de pensar, tenim la capacitat de decidir. Ningú ha d'imposar de quina manera hem de viure. Ni on. Ni amb qui. La Filosofia de Vida Independent col·loca la persona al centre de la seva pròpia vida, l'en fa protagonista, l'empodera i facilita la seva lliure autodeterminació. Aquesta Filosofia pren en l'assistència personal una eina clau per poder viure la vida que es desitja.

*"We have to get out there and change the old attitudes." (Hem de sortir i canviar les velles actituds).
Ed Roberts*



Quins drets humans tenim en relació a l'Assistència Personal?

Després de molts esforços col·lectius i compromís social de les persones, l'Assistència Personal és un dret recollit en la Convenció dels Drets Humans

Segons recull l'article 19 de la Convenció dels Drets Humans de les Persones amb Diversitat Funcional, elaborada per les Nacions Unides al 2006 i ratificada per Espanya al 2007, s'insta que:

Les persones amb diversitat funcional tinguin accés a una varietat de serveis [...], inclosa l'assistència personal que sigui necessària. Un dret que ha de ser assegurat de forma pública -i subvencionada- pels Estats que han signat i ratificat la Convenció.



El reconeixement de l'Assistència Personal com un dret, i la seva ratificació per part d'Espanya, és un assoliment fruit de dècades de mobilitzacions liderades per activistes amb diversitat funcional a diversos indrets del món per a tenir un tracte digne, amb els suports i recursos que siguin necessaris.

En aquest cas, l'Assistència Personal és un facilitador transcendental per a poder desenvolupar el projecte de vida desitjat per la persona gestora, sigui el que sigui.

Li permet una emancipació real de les seves persones cuidadores, residències i nínxols de pobresa per a projectar-se en la comunitat de la manera que desitja.

Si volem conèixer detalladament la Convenció i els nostres drets, podem contactar amb ECOM, on podem tenir assessorament, o si preferim, podem fer la cerca per Internet.



Què és el Servei d'Assistència Personal?

El Servei d'Assistència Personal ens facilita la consecució del nostre projecte de vida de forma autònoma

El Servei d'Assistència Personal facilita la Vida Independent de les Persones Gestores en aquelles tasques -ja siguin necessitats o desitjos- que per les seves característiques físiques no poden dur-se a terme en primera persona.



El Servei d'Assistència Personal és un recurs per a les persones que per les seves característiques no poden realitzar les activitats i tasques que desitgen. Aquestes tasques van des de necessitats bàsiques fins hobbies i desitjos del dia a dia, tot constant sempre la Persona Gestora com a responsable.

El Servei d'Assistència Personal es diferencia d'altres serveis perquè és la Persona Gestora qui tria la tasca, com realitzar-la i el moment; tot empoderant-se sobre la seva vida i generant un servei d'atenció centrada en la persona.

A més, és un servei molt més flexible que altres, ja que l'horari varia dinàmicament en funció de la Persona Gestora i de la varietat i intensitat de les tasques exercides per part de l'Assistent Personal (AP).



Quines són les funcions de l'Assistent Personal?

La funció principal de l'Assistent Personal és proporcionar el suport que la Persona Gestora consideri necessari per a desenvolupar de forma autònoma el seu projecte de vida independent

Les funcions d'un/a Assistent Personal són múltiples, com ho són les vides de les persones. Les Persones Gestores gestionaran, és a dir, seran les responsables de, l'organització i realització de les seves pròpies activitats.

L'Assistent Personal donarà el suport per executar-les.

És imprescindible preservar la confidencialitat de la Persona Gestora.

Les funcions són triades per la persona usuària. Per tant, varien depenent de la Persona Gestora i el seu projecte de Vida Independent.

Una manera de representar-nos l'Assistent Personal seria entendre'l com els braços i les cames de la persona.

Això implica tasques bàsiques com higiene, transferències, cuinar, vestir, conduir, acompanyar, netejar l'habitatge, tasques d'escriptori, fer la compra, etc.

També implica tasques especialitzades requerides per les diferents Persones Gestores.

És imprescindible que l'Assistent Personal preservi la privacitat de la Persona Gestora i guardi confidencialitat. Pot ser bona idea indicar-ho a l'inici del servei.

En qualssevol de les situacions, la persona responsable és la Persona Gestora del Servei d'Assistència Personal.



Quines són les diferències entre l'Assistent Personal i altres figures?

Del model rehabilitador a l'autonomia personal

El Servei d'Assistència Personal és un pilar dins de l'autonomia personal.

A diferència d'altres figures, aquesta se centra en les necessitats i desitjos del/la Gestor/a, sense prendre decisions en nom de l'altra persona.

Entenem per cuidador aquella persona propera que realitza tasques de suport de forma natural. Aquesta persona no rep una retribució econòmica, sinó que el seu benefici és l'intercanvi afectiu, social o emocional.

També podem trobar en aquest apartat figures semi professionals que no tenen incorporada la Filosofia de Vida Independent.

Pel que fa a el Servei d'Atenció Domiciliària, hi trobem figures laborals amb altres condicions, especialment per a la Persona Gestora, ja que han de regir-se a un horari concret, unes funcions concretes i un lloc determinat, i a una normativa dictada per l'empresa que les contracta.

El Servei d'Assistència Personal és, per tant, la modalitat que més autonomia proporciona a la persona i al seu entorn o comunitat, ja que és una alternativa a sistema residencial i a altres figures que tenen menys en compte la voluntat de la persona que rep el servei .



Quina formació ha de tenir l'Assistent Personal?

La formació de l'Assistent/a Personal la determina la persona gestora

Actualment, per ser Assistent Personal cal tenir una formació específica.

En tot cas serà la Persona Gestora qui determini la formació, així com altres requisits que cregui convenient.

ECOM, per la seva banda sí que pot donar certes formacions específiques per a la millora del servei.



La formació queda en mans de la persona que realitza la contractació, ja que un/a Assistent/a Personal potser no serveixi per a dues Persones Gestores ja que tenen vides diferents.

Ocasionalment, ECOM, amb ajuda d'altres entitats, poden realitzar formacions específiques a petició de les Persones Gestores.

Entre les formacions habituals destaquen les següents: comprensió dels rols laborals i la seva ètica, transferències de la Persona Gestora, mobilitzacions o cures bàsiques. També en FOL (formació i orientació laboral).

En tots els espais formatius proposats, les Persones Gestores han de participar activament.



Qui és la persona responsable del servei?

Ets la persona responsable del servei

Això suposa que la Persona Gestora és la responsable de el bon funcionament, tant laboral com administratiu, i notifica a ECOM totes les incidències administratives ocorregudes (baixes / altes, contractació ...).



L'aspecte central dins de el Servei d'Assistència Personal és l'autogestió per part de la Persona Gestora.

La recerca de candidats, selecció d'ocupació, la jornada laboral -tenint en compte les condicions laborals i el pressupost que ens han atorgat-, la distribució horària, les tasques que volem que ocupi el nostre assistent, les tasques administratives, la formació oferta i la seva possible finalització contractual són processos dels quals som plenament responsables.

A més, vetllar per la seguretat de la persona treballadora i el seu benestar forma part de la nostra tasca com a Gestores.

L'autogestió ens fa responsables de nombrosos processos i ofereix una capacitat de control elevada per poder dur a terme el nostre projecte de vida.

Durant el nostre servei podem decidir acompanyaments puntuals per part de l'entitat.



Com puc ampliar les meves hores de Servei d'Assistència Personal?

Depenent de quina administració finança teu servei es fa d'una manera o altra.

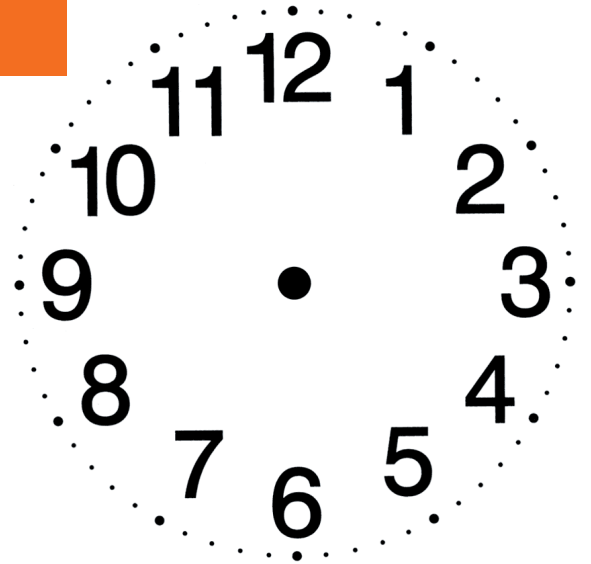
En l'actualitat hi ha principalment dos finançadors públics: la Generalitat de Catalunya i l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona. Al marge d'aquestes dues institucions, hi ha la possibilitat que puguin sorgir noves oportunitats en ajuntaments que encara no tinguin aquest servei.

Per poder sol·licitar una ampliació d'hores de servei, en cas que visquis a Barcelona i tinguis el servei de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, és important exposar de forma justificada el motiu pel qual es demana aquesta ampliació, que acostumen a ser canvis en el projecte de vida, canvi de grau de dependència, etc .

Hi ha un compromís recollit en la normativa que regula el servei, d'anar augmentant progressivament les hores de servei de les persones usuàries al llarg de el temps i arribar així a ple dret.

En cas de rebre el finançament per part de la Generalitat de Catalunya, el teu servei, que no l'ampliació, estarà subjecte al desplegament de l'Ordre que regula el servei d'Assistència Personal a Catalunya i a la prestació que et correspon per llei, excepte en els casos de les persones que formen part des de l'any 2007 del projecte pilot de la Generalitat, a qui se'ls mantenen les condicions que tenen actualment.

Per a la resta de persones que sol·liciten la prestació d'Assistència Personal, aquesta està subjecta al grau de dependència que tinguis i a aspectes que es concreten en la Llei (deduccions, si tens prestacions d'anàloga naturalesa, etc.).



Si vius fora de la província de Barcelona i si tens l'oportunitat, pots fer arribar la demanda i la informació al teu ajuntament de què és l'Assistència Personal.

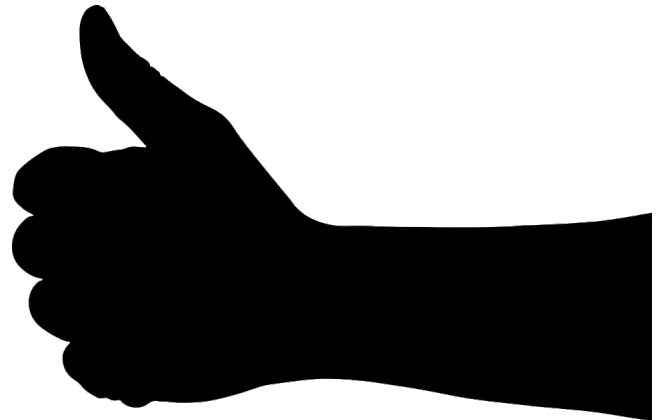
Pots recolzar-te en el model de l'Ajuntament de Barcelona com a exemple per a seguir.



Què és la cogestió?

La persona és el centre del servei

ECOM facilita la gestió administrativa i acompanya la Persona Gestora en els dubtes que pugui tenir.



A ECOM el servei és cogestionat entre la persona usuària i ECOM. La Persona Gestora és qui determina quina persona vol contractar, quan finalitza el contracte, els horaris, les tasques, la formació que ha de tenir un/a Assistent/ a personal i és ell o ella qui advertirà a ECOM si hi ha una baixa, vacances o qualsevol canvi.

Això és així perquè cada persona usuària té necessitats i desitjos diferents als d'una altra persona, precisament perquè els projectes de Vida Independent són diferents entre els Gestors.

ECOM ajuda principalment en les tasques administratives com ara l'alta i baixa de la Seguretat Social, i facilita els recursos que els Gestors proposen. També realitza acompanyaments puntuals. El servei és cogestionat perquè no hi ha l'opció que la persona beneficiària gestioni el servei completament.

En cap cas aquest servei ha de ser cogestionat per familiars de la Persona Gestora sense causa aparent o per terceres persones, ja que això perjudicaria greument la Vida Independent de la Persona Gestora.



Quins models de gestió de Servei d'Assistència Personal hi ha?

És un dret que la persona pugui triar el model de gestió de servei que més s'adapti a les seves necessitats i o preferències

En l'actualitat, existeixen diferents models de gestió de Servei d'Assistència personal.

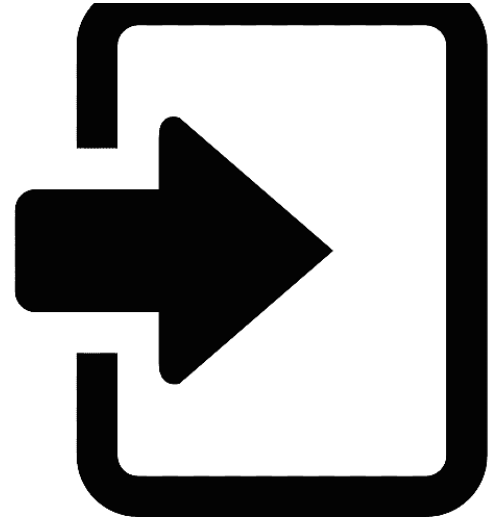
Això ens permet poder adaptar el recurs - l'assistència personal - a les nostres circumstàncies vitals.

L'assistència personal és un recurs necessari per al desenvolupament de la nostra vida, i hem de poder triar la manera com rebem aquest suport. Quan una persona comença a rebre el servei, és recomanable que conegui les diferents modalitats que varien en funció del grau de control i participació de la persona que gestionarà el servei.

Actualment ens podem trobar empreses/entitats que gestionen l'assistència personal però que no respecten el dret de participació i decisió de la persona sobre el seu propi servei (model SAD). ECOM no reconeix aquest tipus de pràctiques com assistència personal.

En un altre extrem trobem un model 100% gestionat per les persones usuàries (model OVI), les quals s'associen i conformen un ens jurídic per gestionar el seu propi servei (contractacions, selecció, seguiment d'hores de serveis, resolució d'incidències).

El model ECOM garanteix i respecta al 100% el poder decisió de la persona usuària sobre el seu propi servei, però assumeix la gestió laboral dels i les Assistents Personals (altes a la SS, gestió de nòmines, resolució incidències), més altres serveis propis de l'entitat en la línia de l'apoderament de les Persones Gestores.



No obstant això, ECOM aposta per la contractació directa de l'AP i per un model totalment gestionat per Persones Gestores.



Quines entitats gestionen actualment el Servei d'Assistència Personal?

ECOM és un referent en la gestió del Servei d'Assistència Personal, amb experiència des dels seus inicis, en l'any 2007

ECOM és l'entitat que compta amb la més alta participació de persones usuàries del servei. La gestió es realitza des de l'Àrea d'Autonomia Personal i Vida Independent, que a més sensibilitza, assessora i facilita aquesta gestió amb una metodologia participativa i de treball conjunt.

A més d'ECOM, hi ha altres entitats gestores homologades com ASPID, Fundació Pere Mitjans, ASPAYM Catalunya, l'Oficina de Vida Independent de Barcelona (OVI), la Plataforma Autonomia Personal, entre d'altres.

Una entitat pot ser prestadora del Servei d'Assistència Personal. Per a això haurà d'homologar-se com a entitat prestadora de servei d'Assistència Personal al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

A mesura que aquest servei creixi i es vagi regulant, aniran apareixent noves entitats. La qual cosa és bona per al sector. Així les persones podran triar entre les opcions que més s'ajusten a les seves necessitats i preferències. Sempre que les noves entitats no desvirtuïn la filosofia del servei.

És interessant preguntar-se quin model de gestió volem sobre el nostre servei, si un que sigui de cogestió (entitat-Persones Gestores) o altres 100% gestionats per nosaltres mateixes. En qualsevol cas, ser responsables tant de la decisió de quina entitat desitgem, com del desenvolupament posterior del servei és un exercici que haurem de fer per protegir el nostre projecte de vida.



Què són les cooperatives de persones usuàries?

Són una proposta d'organització que, tot afavorint la participació i implicació, ens podria ajudar a que gestionem al 100% el nostre propi servei

Actualment no hi ha entitats que hagin optat per un model d'entitat cooperativa. No obstant això, és una bona opció de futur per a les persones que volen tenir més control sobre el seu servei d'assistència personal. Des d'un punt de vista organitzatiu, les persones que en formin part seran responsables morals i legals del seu bon funcionament. A més, aquest tipus d'entitat podrà ser més flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Les cooperatives són models organitzatius que creiem interessants si volem anar cap a la gestió al 100% del nostre propi servei.

Tanmateix, també existeixen les associacions i altres formes jurídiques que es poden configurar en la mateixa línia.

Des d'un punt de vista operatiu, es recomana que no hi hagi massa persones que en formin part, per afavorir la cohesió de grup i perquè no hi hagi un desajust que pugui afectar el servei.

Amb aquest model organitzatiu, cada persona serà responsable en termes jurídics i econòmics del seu propi servei. No obstant això, són organitzacions solidàries pel que fa a la presa de decisions, i a més permeten aprofitar diversos beneficis administratius i fiscals.



Què és l'autogestió?

L'autogestió és la màxima expressió d'empoderament personal en relació al Servei d'Assistència Personal

A Fundació ECOM, el servei és cogestionat. La part d'autogestió respon a la nostra capacitat de control sobre les tasques, disponibilitats, selecció i altres qüestions vinculades amb el nostre projecte de vida i en relació a la gestió de l'Assistent Personal.

L'autogestió és el model més d'acord amb els principis de Vida Independent, ja que capacita la persona per al desenvolupament del seu propi servei.

L'autogestió implica totes les accions derivades de la relació contractual amb el/la Assistent Personal, inclosos la contractació i el pagament directe. A dia d'avui no podem fer un pagament directe al nostre Assistent Personal a través del finançament rebut per les diverses administracions, ja que no existeix una fórmula de contractació directa entre persona usuària i Assistent Personal. Hem d'utilitzar entitats que realitzen aquesta tasca. El model ECOM promou al màxim l'equilibri entre els aspectes administratius laborals i la promoció de tots els aspectes d'autogestió que la persona vulgui assumir en el seu servei. Això inclou també el nivell d'acompanyament de l'entitat que nosaltres decidim rebre.

Aquest equilibri és complex i hem de tenir en compte, d'una banda, que la nostra autogestió, tot i ser l'entitat la que contracta i assumeix les responsabilitats legals i laborals dels/de les AP, implicarà que coneguem els aspectes de responsabilitat que tenim i no deleguem tot a l'entitat. D'altra banda, també els inconvenients que pot suposar per a la persona gestora haver de treballar en equip amb l'entitat.



Els aspectes positius són que podem aprofitar aquesta relació per aprendre els processos més formals i legals relacionats amb la contractació que ens poden servir per tenir experiència en el futur per quan pugui donar-se la possibilitat d'autogestió real.



**fundació
ecom**

Com esdevenen els diners atorgats en hores de Servei?

Les hores de Servei venen donades pel pressupost que ens assigna l'administració

La borsa d'hores ve determinada pels diners que ens han atorgat. Cada entitat prestadora de servei fixa la seva tarifa o preu de facturació en funció dels seus serveis i la seva estructura de costos.

Per exemple, ECOM contracta els seus AP, a falta d'un conveni propi, sota el Conveni Col·lectiu d'Empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya.

El conveni amb el qual es treballi determinarà, entre altres coses, el preu.

El finançament pot provenir de govern Espanyol, de l'Ajuntament de Barcelona i/o de la Generalitat de Catalunya. El pressupost s'assigna individualment segons el projecte de vida de la Persona Gestora, la seva situació socioeconòmica, el seu grau de dependència i altres condicionants que fixa la mateixa administració.

Actualment hi ha límits d'hores de servei, però es treballa perquè l'Assistència Personal sigui un dret, i el dret estableix que les persones han de tenir les hores de servei que realment necessiten.

Això vol dir que, tot i que s'està treballant per augmentar les hores de servei, moltes vegades el pressupost no reflecteix les hores de servei que necessita la Persona Gestora per qüestions econòmiques

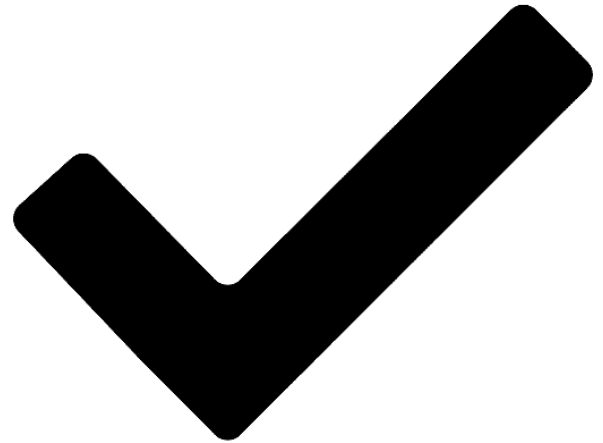
El pressupost s'assigna anualment, la qual cosa vol dir que tindrem una borsa d'hores anuals que podrem distribuir en funció de les nostres necessitats i/o projecte de vida. És la nostra responsabilitat administrar aquestes hores i per tant el pressupost.



Aspectes importants concernents a la facturació?

La facturació és una responsabilitat fonamental com gestores del nostre propi servei

Un cop al mes firmem les factures de les hores de servei d'Assistència Personal rebudes



La facturació és una responsabilitat parcial de la Persona Gestora, ja que ha d'estar signada per nosaltres.

És la manera de certificar davant l'Administració que el servei d'AP ha estat rebut correctament.

Un cop al mes hem d'entregar les factures signades a l'entitat gestora, dins de les dates establertes.

D'aquesta manera l'entitat prestadora de servei podrà presentar el conjunt de factures a l'administració corresponent i cobrar a temps pels serveis prestats.

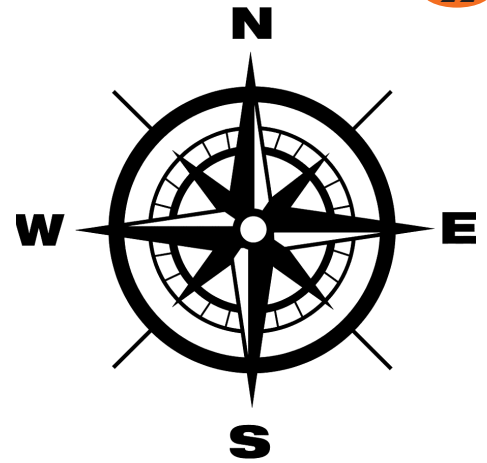
No presentar una factura a temps afecta sensiblement al nostre servei, ja que la nòmina del nostre Assistent Personal depèn d'això.

En aquest sentit, des ECOM, en situacions de no assumptió d'aquesta responsabilitat per part de la Persona Gestora, s'assumiria la situació perquè no afecti el treballador ni el servei, però tot posant seriosament en risc la tresoreria de l'entitat.



Quins són els criteris que ha de presentar una entitat cogestora?

Existeixen uns criteris clars per distingir una entitat cogestora d'una empresa



Una entitat cogestora es crea normalment per voluntat d'associació que persegueix una acció social, altruista, humanitària o comunitària. Treballa per a les persones, però sobretot conjuntament amb les persones.

L'objectiu últim no és prestar el servei d'Assistència Personal, i menys amb una finalitat econòmica.

Si es presta és perquè les persones puguin servir-se de l'estructura de l'entitat per poder procurar els seus propis recursos, tenir una vida amb la major autonomia possible i treballar en pro del col·lectiu.

Per fer-nos una idea de quines poden ser aquestes distincions, enumerem alguns criteris establerts de forma consensuada per les entitats cogestores: Considerar condició necessària i suficient la voluntat de la Persona Gestora de contractar una persona com Assistent Personal, i també la finalització del seu contracte; assumir l'oferta d'assistents personals, així com acceptar persones proposades per la Persona Gestora; respectar els acords entre la Persona Gestora i el seu AP.

Al marge d'aspectes específics del servei, les entitats cogestores persegueixen un bé comú per al grup que conformen; les responsabilitats es distribueixen entre les Persones Gestores; formen els AP amb qui volen treballar; realitzen serveis de forma sostenible per mantenir l'organització.

Dit això, podríem dir que el servei d'AP de la Fundació ECOM es gestiona conjuntament entre les Persones Gestores i l'entitat. Les Persones Gestores participen en tot moment de les decisions que afecten el seu servei, i són representants de si mateixes i de l'entitat. En aquest binomi, la gestió de el recurs i la responsabilitat és clarament compartida.



Què és el Pla Personalitzat de Vida Independent (PPVI)?

El Pla Personalitzat de Vida Independent (PPVI) ens serveix per a focalitzar i definir aquelles necessitats personals que ha de cobrir el nostre servei

Realitzar el nostre Pla Personalitzat de Vida Independent ens permet reconèixer aquells aspectes de la nostra vida en què necessitem l'Assistència Personal per tenir més autonomia



Quan comencem a gestionar el Servei d'Assistència Personal és freqüent que ens facilitin un document amb preguntes sobre quines són les principals activitats que realitzarà el nostre Assistent Personal.

Aquest exercici, de vegades incòmode, té molt valor perquè ens permet fer-nos preguntes a nosaltres mateixos sobre què podem fer amb el servei i que abans no teníem possibilitat de realitzar o ens era molt difícil.

Valorar any a any la consecució, o no, dels nostres objectius ens permet reflexionar novament sobre el servei i les nostres necessitats



Quines formes hi ha de trobar un/a possible Assistent/a Personal?

Menys a la teva família, pots trobar un Assistent Personal a qualsevol lloc

Totes les persones poden ser el teu Assistent/a personal, sempre que no hi hagi un vincle familiar i tingui la documentació laboral necessària.

A més, ECOM pot suggerir candidats de la seva borsa d'ocupació que prèviament han estat entrevistats per al lloc de treball.



Hi ha diferents formes de trobar un/a Assistent/a Personal que encaixi amb el perfil que busquem.

El fet que no es requereixi una formació específica augmenta la probabilitat de trobar un/a Assistent/a personal que ens sigui útil.

Entre els diversos canals de contractació hi ha les persones conegudes de l'entorn de la Persona Gestora, el SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya), assistents personals recomanats per altres Gestors, una borsa interna d'ECOM.

També hi ha altres formes creatives, com ara aplicacions de mòbil per buscar candidats i/o posar cartells d'anuncis a universitats o diversos espais públics.



Quins criteris s'utilitzen a l'hora de realitzar una selecció d'Assistent/a personal?

Els criteris de selecció són determinats per la Persona Gestora i no per una empresa o entitat

A diferència del que passa en altres serveis o models, com ara en el Servei d'Ajut al Domicili, la Persona Gestora de l'Assistència Personal s'encarrega de determinar qui és la persona apropiada, i ho fa sota els seus propis criteris.

WE NEED YOU!



Poder triar el teu propi Assistent Personal et permet triar la persona que consideres més adequada pel teu estil de vida, necessitats, etc.

A partir de l'experiència de més de 10 anys, podem assenyalar algunes de les qüestions comunament rellevants segons les Persones Gestores:

No es busca ni una formació ni una experiència específiques, encara que algunes poden ser interessants i tenir-se en compte.

L'important són les característiques de personalitat, l'actitud i les aptituds.

La persona, idealment, ha de ser principalment: respectuosa, amb vocació de servei, amb empatia, assertiva, equilibrada emocionalment, àgil, resolutiva, flexible, no sentir-se líder ni el centre d'atenció, puntual, responsable, neta.

A més, ha de conèixer de filosofia de Vida Independent.



 fundació
Gecom

Responsabilitats en l'Autogestió

Som gestors tant del nostre servei com de la realitat laboral de l'Assistent Personal

Gestionar bé el servei crearà un bon ambient de treball, garantirà el creixement del Servei i ens farà aconseguir que complim les nostres metes.

Com Persones Gestores, hem de vetllar pel bon funcionament tant del Servei com dels aspectes laborals.



Les principals responsabilitats de la Persona Gestora impliquen la cura del Servei d'Assistència Personal. Això vol dir que hem de protegir el nostre projecte de Vida Independent, facilitar un bon clima laboral i fer-nos responsables dels procediments administratius pertinents, com ara les contractacions, les baixes i les vacances, i notificar tots els canvis en matèria de gestió laboral a ECOM.

És un procediment habitual arribar a acords entre Assistent Personal i Persona Gestora per protegir el Projecte de Vida Independent sense perjudicar les condicions laborals de l'Assistent Personal.

Un mal ús d'aquest servei afectaria negativament, no només a la Persona Gestora, sinó també a tot el grup de Persones Gestores, ja que generaria problemes administratius per a l'entitat i posaria en perill la sostenibilitat del Servei.

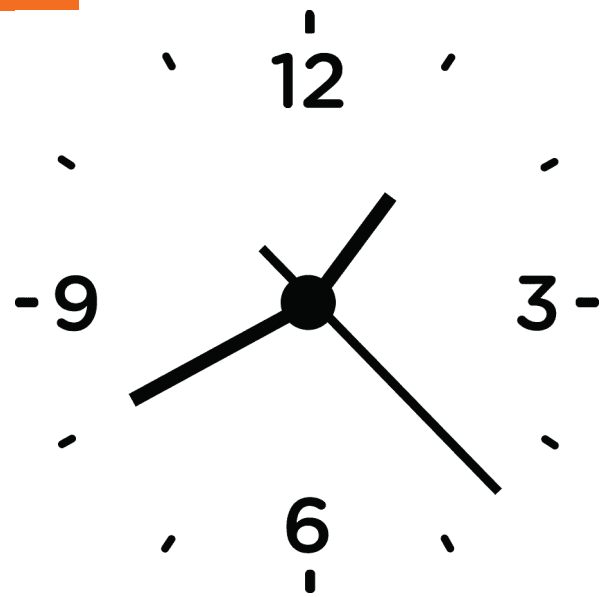


Com fer el seguiment de la meua borsa d'hores?

Sense un bon seguiment de les hores realitzades, no hi ha un bon Servei

Per poder tenir un bon seguiment de la borsa d'hores, és important anotar-les diàriament i comptabilitzar-les a final de mes.

Després d'això, hem de posar-nos en contacte amb l'entitat cogestora i informar de l'estat de la borsa d'hores.



És una responsabilitat nostra gestionar i comptabilitzar la nostra pròpia borsa d'hores.

A més, ens ajudarà a distribuir i administrar les hores durant l'any.

La millor forma de fer seguiment és comptabilitzar cada mes les hores de servei realitzades.

D'aquesta manera portem el control del nostre propi servei, però també ens servirà per contrastar les dades que tenen a l'entitat prestadora de servei.

Un cop al mes hem d'enviar aquesta informació al tècnic de l'entitat corresponent per assegurar-nos que tot és correcte.



Quin conveni regula el Servei d'Assistència Personal?

El conveni laboral que ECOM utilitza per regular el desenvolupament professional de l'AP és el d'Empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya. Categoria Treballador/a Familiar

A falta d'un conveni regulador de l'Assistent Personal, el conveni d'Atenció Domiciliària de Catalunya és el que, previ consens, hem considerat que s'adapta més al model ECOM.



Actualment, a falta d'un conveni d'Assistència Personal que reguli adequadament aquesta figura relativament jove, s'aplica el conveni laboral que ECOM utilitza i amb el qual regula el desenvolupament professional de l'AP: el d'Empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya. Categoria Treballador/a Familiar.

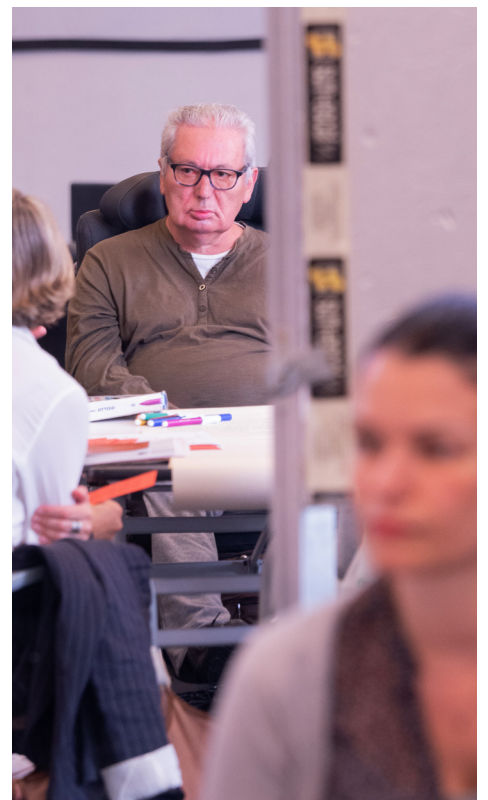
A través d'un procés de participació i estudi vam pensar que és el conveni que més s'ajusta a les característiques del nostre servei. El criteri general és que pensem que si l'AP té unes condicions laborals dignes es revertirà en un millor servei per a nosaltres.

D'aquest conveni es valora la remuneració, en comparació amb altres convenis similars, la flexibilitat de contractació, la possibilitat de flexibilitat horària, els permisos retribuïts. Cal remarcar que el conveni que s'aplica pot variar en funció de l'entitat i el model de gestió.

És important treballar en un nou conveni d'Assistent Personal que s'adeqüi a la realitat del seu treball i ens faciliti la cogestió.

Per a informació més detallada sobre el conveni que utilitzem, podem entrar al següent enllaç:

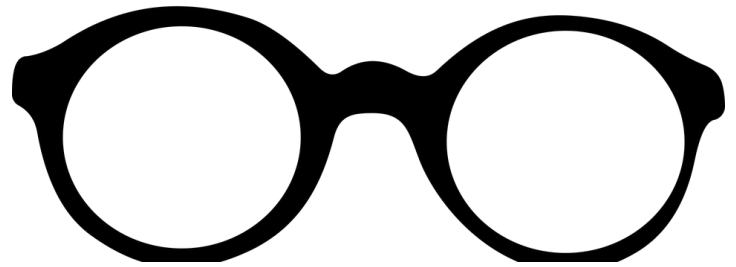
<https://www.convenioscolectivos.net/iv-convenio-colectivo-de-empresas-de-atencion-domiciliaria-de-cataluna-para-el-periodo-del-1-de-enero-de-2010-al-31-de-diciembre-de-2012/>



Quins aspectes del Conveni m'afecten en el dia a dia?

Cuidar els formalismes laborals ens convertirà en bons Gestors

Sol·licitar la documentació necessària per a la contractació, conèixer el salari vigent pautat segons conveni, el valor dels diferents plusos, els permisos retribuïts i saber què fer en cas de baixa són algunes de les particularitats per a tenir en compte sobre el Conveni.



Per respondre aquesta pregunta és important revisar el Conveni de Treballadors Familiars.

En aquest document s'especifiquen els aspectes que depenen o no de la persona usuària i que poden afectar el servei.

Per citar alguns exemples: salari vigent pautat segons conveni, condicions laborals, drets i responsabilitats.

El document és de lliure accés i pots sol·licitar-lo a l'entitat cogestora.



Què li podem demanar i què no
a l'Assistent Personal?

**Les funcions de l'AP
passen per totes aquelles
que conformen el nostre
projecte de vida.**

*El nostre Assistent Personal és una
extensió física de la nostra voluntat.*

*El que se li pot demanar a un Assistent
Personal ve definit per oposició a allò que
no se li pot demanar. En referència a això
no hi ha barreres més enllà de les ètiques,
les legals i les laborals, que s'han de tenir
molt en compte.*

Quan hem de gestionar les funcions i accions dels
nostres AP, de vegades ens sorgeix el dubte de fins
on podem demanar i fins on no.

La màxima de qualsevol acord entre persona
gestora i AP decidit lliurement serà vàlid.

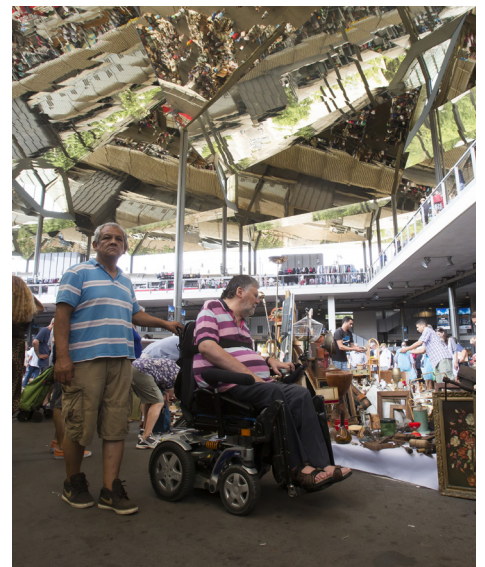
Els projectes de vida de les persones amb diversitat
funcional varien enormement entre una persona i
una altra. Mentre que una persona pot dedicar la
major part del servei a tasques domèstiques, una
altra persona pot utilitzar-lo per viatjar, anar a la
feina, etc. Com podem veure, el perfil de l'Assistent
Personal, les competències i tasques que se li
demanen, varia en funció de el projecte de vida de
la Persona Gestora.

Està clar que tots els aspectes que tenen a veure
amb el nostre projecte de vida formen part de
les funcions i accions dels nostres AP però si
considerem algunes de les tasques que demanem
són especials, i que poden provocar dubtes en els/
les AP, hem d'abordar-los prèviament (sobretot
a l'inici de la relació i també a les entrevistes de
selecció).

D'altre banda, no podem demanar suport en
quelcom que violi les lleis i/o que estigui penat.
També hi ha aspectes que passen per l'ètica.
No podem obligar algú a fer allò que no vol si
atempta contra la seva dignitat, el respecte i la
seva integritat.



En aquest sentit, podem
demanar consell a altres
companys/es, en cas de
conflicte, per tal d'abordar
aquells casos que ens creïn
dubtes i que posin en perill
el nostre servei i els drets
de l'Assistent Personal.

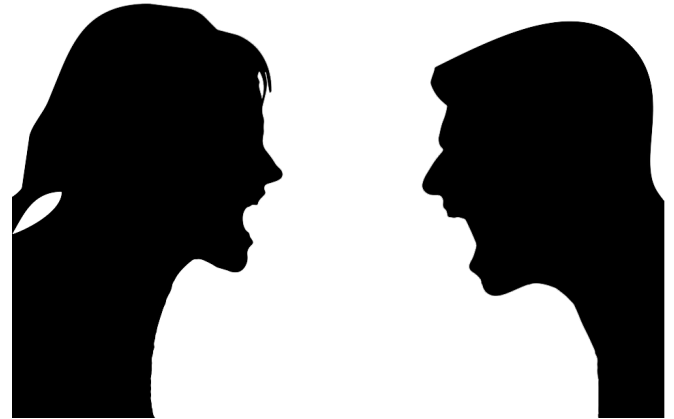


 fundació
Gecom

Quins són els principals reptes en la gestió del Servei d'Assistència Personal?

Gestionar el Servei d'Assistència Personal planteja reptes que ens ajuden a superar-nos

Realitzar una adequada selecció d'ocupació ajustada al nostre projecte de vida, tenir assertivitat per comunicar els nostres desitjos i proporcionar un bon clima laboral són sovint peces claus per aconseguir les nostres metes amb el Servei d'Assistència Personal.



Entre les principals barreres existents a l'hora de gestionar el Servei d'Assistència Personal ha dues categories: de selecció i de manteniment.

A l'hora de triar un/a Assistent/a Personal podem equivocar-nos en el perfil contractat per no haver reconegut prèviament les nostres necessitats vitals.

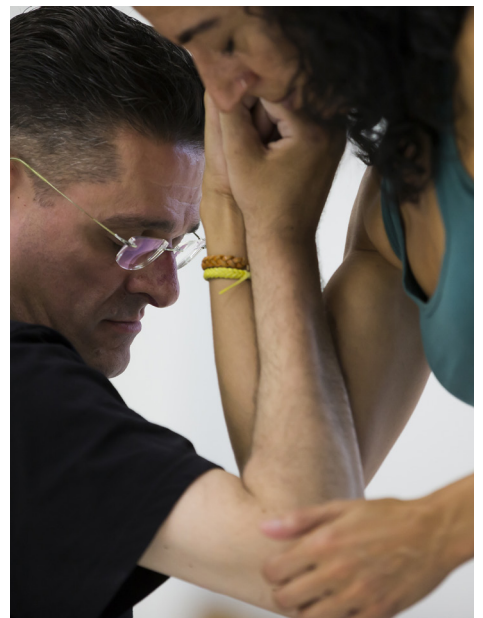
Pel que fa al manteniment, les barreres acostumen a estar basades en l'afecció emocional establerta en el vincle.

Una o ambdues parts requereix de l'altre no tant des d'un punt de vista laboral sinó emocional i això provoca que el Servei es distorsioni i les metes no s'assoleixin.

L'important és ser conscient d'això per prendre decisions, tot coneixent pros i contres relatius al Servei.

Una altra barrera molt freqüent és que sorgeixin conflictes i no es resolguin satisfactòriament.

És convenient revisar periòdicament les nostres metes i comunicar-nos apropiadament amb els nostres AP.



Quins són els principals riscos laborals dins del Servei d'Assistència Personal?

Una bona prevenció en els riscos de l'Assistència Personal allargarà la duració i qualitat del Servei

Hem de facilitar en la mesura del possible un bon clima laboral, tot sent assertius en les coses que necessitem i desitgem i cuidant l'Assistent/a Personal perquè no pateixi físicament o emocionalment més del que sigui saludable en el procés.



No evitar possibles lesions de l'Assistent Personal i fer un mal ús de la seva gestió com a servei podrien repercutir negativament en nosaltres, en l'Assistent Personal, en l'entitat i en el futur del servei per a terceres persones.

Hem de regir-nos d'acord amb els convenis laborals que reuneixen els drets i deures dels treballadors.

En cas contrari, una mala praxi com ara un acomiadament que vulneri drets laborals pot significar una indemnització important que afecti tot el Servei i l'entitat.



Què he de fer si el meu Assistent Personal no acudeix al seu lloc de treball?

Una absència injustificada al lloc de treball posa en perill el nostre projecte de vida

Des d'un punt de vista estricte, l'absència injustificada al lloc de treball és considerada una falta lleu segons el Conveni.

En cas d'acumular tres faltes es podrien prendre mesures de major calat.



Si el nostre Assistent Personal no acudeix al seu lloc de treball sense avisar i està contractat per l'entitat, en aquest cas ECOM, hem d'informar immediatament via e-mail perquè quedi constància d'aquesta falta.

No obstant això, com Gestores hem de preguntar-nos a què es deuen aquestes absències. Poden ser qüestions personals, una situació relativa a la feina, falta d'habilitats laborals o una negligència sense més.

En qualsevol cas, és important tenir canals de comunicació oberts per poder valorar la situació de la persona treballadora abans que esdevingui un problema laboral que afectarà el nostre propi servei.

Si el/la AP falta al seu lloc de treball de forma injustificada, hem d'estar alerta per no perdre el nostre projecte de vida i viure situacions que puguin posar-nos en risc.



Quins passos he de fer quan he de substituir el meu/la meva AP en cas de malaltia?

El nostre AP ha d'anar al metge perquè li doni la baixa mèdica i pugui enviar-la a ECOM

L'entitat té l'obligació d'informar a la Seguretat Social quan un/a treballador/a causa baixa mèdica.

Si no es fa a temps es pot sancionar.

És molt important que la Persona Gestora faci seguiment d'aquest procés.



Per substituir el meu Assistent Personal en cas de malaltia, primer he d'informar a l'entitat que està malalt/a i he d'assegurar que va a el metge a demanar la baixa per malaltia.

Hi ha dos procediments, depenent d'on ha emmalaltit el nostre Assistent Personal: un per malaltia comuna i un altre per accident laboral. En un cas o un altre hem d'actuar de forma diferent.

En cas d'una malaltia comuna, el treballador acudeix al servei mèdic i obté un comprovant conforme hi ha anat i està malalt perquè puguem facilitar-lo a l'entitat.

En cas de ser una accident laboral, hem d'informar el treballador que s'ha de posar en contacte amb l'entitat, ja que existeix una mútua per a aquestes situacions i un circuit que s'ha de seguir escrupolosament.

Un cop s'ha enviat la baixa a l'entitat, estem ja en disposició de buscar persona substituïda, pel nostre compte o amb suport de l'entitat, i començar els procediments per fer el contracte.

Hem de seguir de prop el procés, però tenint en compte que, si la persona treballadora està de baixa, no ens podem posar en contacte amb ella per aspectes laborals fins que no se li doni l'alta.



 **fundació
Gecom**

Quin període de vacances pot gaudir un Assistent Personal?

El/la Assistent/a Personal pot gaudir de 30 dies naturals de vacances per any de servei treballat

El fet que el nostre Assistent Personal gaudeixi de les seves vacances requereix que gestionem la seva substitució, la qual cosa pot fer variar involuntàriament les nostres activitats i suposar un esforç afegit per part nostra en la dedicació de la gestió del servei. No obstant això, ens pot obrir noves formes de rebre assistència i ampliar la nostra pròpia borsa d'Assistents Personals.



Les vacances seran de 30 dies naturals per any de servei, tot calculant la part proporcional per prestacions de servei inferiors a l'any.

Des d'un punt de vista formal, hem de tenir en compte les següents consideracions:

Les vacances no podran iniciar-se coincidint amb el dia de descans setmanal o un festiu.

Els dies de vacances que no s'hagin gaudit dins de l'any en curs caducaran i no seran compensats econòmicament.

A més, les Persones Gestores hem de fer arribar a l'àrea d'Assistència Personal i Vida Independent d'ECOM el formulari sobre sol·licitud de vacances, original i signat.

És recomanable parlar a l'inici de la relació laboral sobre els períodes de vacances preferibles per ambdues persones a fi d'assegurar una bona entesa en un aspecte laboral rellevant.



Quins passos he de fer per substituir al meu AP en el període de vacances?

Crear un equip propi d'Assistents ens donarà molta autonomia

Una bona previsió de les vacances del nostre Assistent Personal facilitarà molt la substitució, i es convertirà en una oportunitat per tenir noves experiències i coneixements.



En el cas de les substitucions per vacances, haurien de ser programades i sol·licitades amb antelació.

Hem de saber que per conveni els i les AP poden triar quan volen gaudir les seves vacances. No obstant això, es fomenta que en l'Assistència Personal aquests períodes siguin consensuats per a benefici de totes les parts.

Quant als dies personals, existeixen 2 dies d'assumptes personals per any treballat. Aquests dies són substituïbles i es pot contractar un/a altre/a AP.

Finalment, els dies festius són aquells fixats per calendari (estatals, autonòmics i regionals) i també els diumenges.

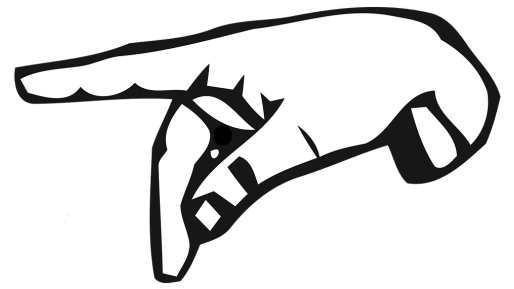
Segons conveni les persones Assistents Personals han de triar si gaudeixen els dies festius de calendari.

En aquest cas, se substituiran per AP que cobreixin aquests dies i les hores es comptarien com hores festives.



Com podem establir una relació de confiança amb l'Assistent Personal?

La relació entre persona gestora i assistent personal és una relació de confiança



La figura de AP és en sí mateixa un càrrec de confiança, en la que la persona gestora deposita d'entrada una confiança que ha d'anar confirmant-se amb l'evolució de la relació.

L'assistència personal exigeix establir aquest espai de confiança, de compromís i d'implicació col·laborativa entre Persona Gestora i professional amb la finalitat que la persona gestora pugui expressar els seus interessos, expectatives i desitjos per donar continuïtat o re-formular el seu projecte vital d'acord amb les seves preferències.

Establir els límits entre allò personal i allò laboral també per protegir els interessos laborals de la persona que fa d'Assistent Personal.

L'Assistent Personal treballa en el nostre àmbit privat i íntim, això fa que correm el risc de confondre la relació laboral per una més propera, com amiatat, familiar, parella, etc.

Però també ens pot crear angoixa a qui escollirem com AP ja que haurem de construir un lligam de confiança, doncs la persona entra en la nostra vida i als nostres espais personals durant moltes hores.

Per poder desenvolupar una relació fluida i de confiança el més important es fer-ho a través d'un interès sincer de descobrir l'altra persona.

Fer-ho a través d'escoltar i tenir una actitud atenta, (no només en allò que diu sinó també en el que transmet).

Assegurar-nos que entenem el que ens diu i que a nosaltres també ens entén. Donar-li espai per aprendre de nosaltres i transmetre-li el que es important per nosaltres des del primer moment.

Tenir cura del benestar de l'AP sense oblidar el nostre rol de Gestor/a i els nostres interessos i projecte vital ens ajudarà també a construir una relació de confiança i un bon funcionament del servei.



Què és el suport entre iguals?

L'experiència de vida compartida amb altres persones ens permet aprendre i ensenyar al mateix temps

El suport entre iguals comprèn totes aquelles aportacions humanes o materials que ens podem oferir les unes a les altres per tal d'assolir un objectiu i alhora sentir-nos part de la comunitat.



A Fundació ECOM, les Persones Gestores ens reunim un cop a el mes per rebre informació sobre les novetats del Servei, i alhora tenir un espai de trobada per poder dialogar entre nosaltres, expressar allò que considerem rellevant per a la millora del Servei, tant propi com per a la seva consolidació social; també per aprendre de les experiències dels altres.

Valorar-nos els uns als altres és la clau per poder créixer com a Gestores i enriquir-nos com a persones.

